

AVRASYA MEDYA ve İLETİŞİM KONFEDERASYONU TÜZÜĞÜ

1- GENEL ESASLAR

KONFEDERASYONUN ADI, KISA ADI, GENEL MERKEZİ VE ADRESİ

Madde - 1

Konfederasyonun Adı : Avrasya Medya ve İletişim Konfederasyonu

Kısa Adı : AVKON

Konfederasyonun Genel Merkezi : Ankara

Konfederasyonun adresi : Kızılırmak Mh. Muhsin Yazıcıoğlu Cd. No:15 Kat:4/15

Çukurambar - Çankaya/Ankara'dır.

Konfederasyon gerekli gördüğünde yurt içi ve yurt dışında temsilcilikler açabilir.

Konfederasyon merkezinin il içindeki adres değişikliğine Yönetim Kurulu, başka bir ile nakline ise Genel Kurul karar verir.

KONFEDERASYONUN FAALİYET ALANI

Madde - 2 Konfederasyonun faaliyet alanı, ilgili mevzuatına göre Türkiye genelinde faaliyet göstermek üzere kurulmuş olan Gazete, Radyo Televizyon, Dergi, internet siteleri, dijital/elektronik medya organları ile medya ve iletişim alanında faaliyet gösteren her türlü kurum ve kuruluştur.

Konfederasyon medya sahasında yer aldığı kabul edilen veya gelecekte bu kapsama girecek olan her türlü kurum ve kuruluşu da kapsamına alır. İhtiyaç halinde ve yasaların elvermesi durumunda aynı kapsama uluslararası kurum ve kuruluşlar da girer.

Konfederasyon ilgili kurum ve kuruluşların sahip ve çalışanlarının hakları ile kamuoyunun bu alandan kaynaklanan haklarını, demokrasi, insan hakları, basın ve ifade özgürlüğünü koruma ve geliştirmeyi ve medya alanında sürekli gelişen bir biçimde faaliyet göstermeyi esas faaliyet konusu sayar. Gerek özel hayatta, gerekse kamuda medya ile alakalı her türlü çalışma, bu kurum ve kuruluşlarda bulunan hukuki, sosyal, ekonomik ve siyasal konular da konfederasyonun faaliyet alanına girecektir.

Medya alanında nitelikli ve eğitilmiş insanların yer almasını sağlamak, bu insanların ve kamuoyunun hakkını korumak da konfederasyonun faaliyet alanındadır.

KONFEDERASYONUN AMACI

Madde - 3 Avrasya Medya ve İletişim Konfederasyonu; İletişim özgürlüğü dahil iletişimle alakalı her konuda çalışmalar yürütmek, demokrasi, insan hakları, ifade özgürlüğü, kişilik hakları, telif hakları konularında her türlü hakkı koruyan, faaliyetlerini yürütürken gerek kurum içinde gerekse kurum dışındaki tüm bağlardan arınmış, tek amacı kamuoyunun menfaatlerini gerçekleştirmek olan, uygun yollardan gelirlerini arttırarak herhangi bir kişi, kurum ve

kuruluşun etkisi altında kalmayan özgür ve tam bağımsız bir medya düzeni oluşturulmasına katkı sağlamak ve uluslararası temel medya normlarını da dikkate alarak gelişimine ve sürdürülebilirliğine katkı vermektir.

Konfederasyon; Anadolu'nun ortak değerleri üzerinde yasal birliktelikler oluşturmak; birlikte yaşama kültürü ve ulusal ortak değerlerimizin korunması, ülkemizin gelişmesi ve evrensel hukuk normlarına uygun demokratik hukuk devleti anlayışının yerleşmesi, ülkemizin yurt içinde ve yurt dışında tanıtılması, ulusal ve uluslararası boyutta özgür, tarafsız ve bağımsız medyaya, demokrasi ve insan haklarına, barışa hizmet; sivil toplumun kurumsallaşması ve sivil toplum kuruluşlarının etkinliklerinin artırılması konularında da çalışmalar yürütür.

Amaca Ulaşılması İçin Gerçekleştirilecek Faaliyetler

1. İletişim hakkının anayasal anlamda tam olarak güvence altına alınması ve uygulamada engellerle karşılaşılması konusunda çalışmalar yürütmek,
2. Medya sahip ve çalışanlarının gerek kurum içinden, gerekse kurum dışından gelecek baskılara ve işlerini gerektiği gibi yapamamayı sağlayacak her türlü müdahaleye engel olmak,
3. Basın Meslek Odası kurulması için çalışmak, bunun için yasa ve yasal mevzuat hazırlanması konusunda TBMM başta olmak üzere ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar nezdinde çalışmalar yapmak.
4. Medya alanındaki sendikalaşmanın geliştirilmesi konusunda çalışmalar yürütmek,
5. Medya mensuplarının gerekli şekilde eğitilmelerine katkı sağlamak, bunun için ilgili yasal mevzuatları yerine getirerek Medya Akademi / Akademileri kurmak,
6. Uluslararası alanlardaki gelişmeleri takip etmek ve uygun olanlarını uygulamaya çalışmak,
7. Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Türk ve Dünya kültürüne hizmet eden vakıf, dernek, birlik ve meslek örgütleriyle başta kültürel konularda olmak üzere her türlü proje ortaklığı yapmak, bu projeleri yürütmek,
8. Sürekli olarak gelişen biçimde çalışmalar yürütmek, araştırmalar yapmak ve ilgili kurum ve kuruluşlara sunmak,
9. Medyanın gelişimi için ihtiyaç duyulan ölçülerde kamuoyu araştırmaları yapmak ve analiz ederek sonuçların uygulanmasını sağlamak,
10. Her türlü medya mensubunun mevcut hak ve sorumlulukları eşit bir biçimde paylaşmalarını sağlamak,
11. Medyanın her türlü etkiden ve baskıdan uzak kalabilmesi amacı ile uygun koşullarda ekonomilerinin geliştirilmesine katkı sağlamak,
12. İhtiyaç duyulması durumunda medya organlarının gelirlerini oluşturmak ve adaletli bir biçimde dağıtılmasını sağlamak amacı ile reklam toplamak veya başka gelir unsurları oluşturmak yolu ile medya sahip ve çalışanlarına ve medyaya katkı sağlamak,

13. Medya mensuplarının her türlü sosyal haklardan en doğru biçimde faydalanmasını sağlamak,
14. Medya güvenirliliğinin artırılması konusunda çalışmalar yapmak,
15. Medya mensuplarının ellerindeki imkanları özel amaçlara ve çıkarlara alet etmesini engellemek, meslek ilkelerine uyulması konusunda çalışmalar yürütmek,
16. İnsan hakları, kişilik hakları, telif hakları ve kişisel bilgilerin mahremiyeti gibi konuların ihlal edilmemesi konularında çalışmalar yürütmek,
17. Mesleğin görsel ve işitsel olarak daha nitelikli olmasını sağlamak ve geliştirme konusunda çalışmalar yürütmek,
18. Mesleki başarılar gösteren Medya mensuplarına, periyodik aralıklarla düzenlenecek organizasyonlarda çeşitli ödüller vermek/plaketle ödüllendirmek,
19. Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası alanda toplum yararına yaptığı hizmetlerle mesleki olarak kurumsal ve bireysel başarılar elde etmiş şahıs, kurum, grup, vakıf ve STK'lara teşvik ve takdir amaçlı ödüller vermek,
20. İhtiyaç duyulduğu durumlarda her türlü mesleki eğitimleri vermek,
21. Formal-informal eğitim, yaygın eğitim, örgün eğitim, mesleki eğitim gibi alanlarda hizmet veren ve yasal olarak sorumlu kurumlara destek vermek, bizzat bu hizmetleri yapmak,
22. Eğitimde yenilikçi, teknolojik ve akademik çalışmaları desteklemek, bizzat yapmak,
23. Kurumların kapasitelerinin geliştirilmesi, kurumlar arası işbirliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi için çalışmalar yapmak,
24. AR-GE faaliyetlerini desteklemek, yol göstermek, bu tür faaliyetleri bizzat yapmak,
25. Amaca ulaşmak için gerekli görülecek her türlü şirketi kurmak veya kurulu olan şirketlere ortak olmak, ticari faaliyette bulunmak,
26. Basın, yayın, görsel, işitsel ve elektronik yayıncılık mesleğinde çalışanların ve onların bağlı oldukları kurumların hak ve menfaatlerini koruyarak geliştirmek. Basın, yayın, görsel, işitsel ve elektronik yayıncılık mesleğinde çalışanların kültürel gelişmesine, ekonomik ve sosyal refah düzeyinin yükselmesine katkıda bulunmak.
27. Uluslararası gelişmeleri dikkatle inceleyerek, bunlarla sınırlı kalmadan ülkemizin refahı ve demokratikleşmesi, insanımızın maksimum mutluluğunu amaç edinerek, ülkemizin şartlarına en uygun medya düzenini oluşturmak,
28. Çevre bilincinin geliştirilmesi, farkındalık oluşturulması çalışmaları yapmak, çevreye ve doğaya zarar verici olaylara gerekli tavrı almak, tepki göstermek,
29. Dezavantajlı grupların şartlarının iyileştirilmesi ve kadın-erkek fırsat eşitliği için çalışmak,
30. Gerekli görülecek durumlarda kişi, kurum ve kuruluşlara katkı sağlamak, faaliyet yürütmek,

31. Yerel ve Genel Yönetimlerin bilinçlendirilmesi konusunda çalışmalar yapmak, eğitimler vermek,
32. Toplum yararına olan her türlü çalışmayı desteklemek, bu alanda faaliyetlerde bulunmak, yaygınlaştırmak, toplumsal bilinç oluşturmak için her türlü meşru faaliyetin yapılmasına katkı vermek, bizzat yapmak,
33. Yerel ve genel turistik ve folklorik kültürel değerlerin tanıtımına ve geliştirilmesine katkı verecek organizasyonlar yapmak,
34. Konfederasyon ve bağlı Federasyonların alacakları kararlar doğrultusunda kurumlar, STK'lar, Platformlar, topluluklar ve benzeri grupları desteklemek,
35. Medyanın ve ülkenin gelişmesi için her türlü araştırmayı yapmak ve yaptırmak, projeler üretmek, raporlar hazırlamak, hazırlatmak, bunları kitaplaştırmak, elektronik yayın, gazete, dergi, broşür ve albüm gibi her türlü eseri yayınlamak, ülkeye yararlı olacak telif ve tercüme eserlerin yayınlanmasına yardımcı olmak.
36. Ülkemizin kalkınması ve insanımızın refahı için eğitim, sağlık, spor, hukuk, ekonomi gibi konularda kamuoyu yanında yer almak ve kamuoyu oluşturmak,
37. Toplum sağlığını ilgilendiren her konuda ilgililere ve yetkililere destek vermek, faaliyetlerin içinde bulunmak,
38. Demokratik, hukuk devleti ve lider ülke olma konularındaki çalışmalara destek vermek,
39. Yukarıdaki faaliyetleri yürütürken her türlü eğitici ve sosyal alan açmak, yasaların elverdiği ölçüde yurt içi ve yurt dışı her türlü kişi, kurum, kuruluş, sendika, dernek, üniversite, vakıf gibi unsurlarla işbirliği yapmak ve bunlarla alakalı her türlü eylemi gerçekleştirmek,
40. Dijital/Elektronik Medyanın yasal ve etik kuralları ile birlikte gelişmesine, yaygınlaşmasına destek ve yardımcı olmak,
41. Kanunlarla verilen diğer hak ve yetkileri kullanmak.

Bölüm II ÜYELİK

Konfederasyona üyelik

Madde - 4 Konfederasyona, Konfederasyonun amacını paylaşan federasyonlar ile medya alanında faaliyet gösteren tüm federasyonlar üye olabilirler. Yönetim Kurulu kararı ile üyelik kesinleşir. Konfederasyona üye olan kuruluşlar tüzel kişiliklerini ve mal varlıklarını korurlar. Mülkleri üzerinde konfederasyon hiçbir hak talep etmez.

Üye olma şartları

Madde - 5 Konfederasyona üye olmak isteyen federasyon başvurusunu, ilgili mevzuatında ve kendi tüzüğünde belirtilen şartlara uygun olarak genel kurulunda Konfederasyona üye olma kararını da ekleyerek yazılı olarak gerçekleştirir.

Madde - 6 Federasyonun, üyelik için başvuru yazısı, genel kurul kararı, yönetim kurulu üyelerinin listesi, üst kurul delege listesi, adres ve iletişim bilgilerinin konfederasyon genel merkezine ulaştırılması ile başvuru yapılmış sayılır.

Üyelik hakkında karar

Madde - 7 Üyelik başvurusu yapan federasyonun bilgileri ilk Yönetim Kurulu Toplantısında gündeme alınarak tartışılır, 30 gün içinde karar alınır ve ilgili federasyona yazılı olarak bildirilir.

Üyeliğe kabul edilen federasyon, Konfederasyon tüzüğünü, tüzüğe bağlı olarak yürürlüğe konulacak yönetmelikleri ve Konfederasyon zorunlu organları tarafından alınmış ve alınacak kararları da kabul etmiş olur.

Üyelerin hakları

Madde - 8 Konfederasyona üye olan federasyon, Konfederasyon Genel kurulunda delege yöntemi ile temsil edilir ve delegeler konfederasyon organlarında görev alabilir. Üye federasyonlar Başkanlar Kurulu toplantılarında mevcut federasyon başkanları ile temsil edilirler.

Konfederasyonun üyelik ilkeleri

Madde - 9 Üyelik başvurusunda bulunan federasyonlar ve o federasyonların üyeleri, ulusal ve uluslararası alanda kabul görmüş medya ve ifade özgürlüğüne, temel insan hak ve özgürlüklerine aykırı davranışta bulunmamayı, hukuka ve konfederasyon tüzüğüne uymayı kabul ederler.

Diğer yükümlülükler, yaptırımlar ve üyeliğin sona ermesi

Madde - 10 Konfederasyon üyelerinin yükümlülükleri ve 9. maddede yer alan üyelik ilkelerine uyulmaması durumunda uygulanacak yaptırımlar:

1. Konfederasyonun tüzük, amaç ve ilkelerine uymayan federasyon üyelikten çıkarılır. Üyenin konfederasyondan çıkarılma kararı, disiplin kurulunun yaptığı soruşturma sonucu düzenleyeceği rapora istinaden Yönetim Kurulunun teklifi üzerine genel kurulca verilir. Genel Kurulun üyelikten çıkarma kararı vermesi halinde durum ilgili kurumlara ve ilgili federasyona yazı ile bildirilir. Hakkında çıkarılma kararı verilen federasyonun, genel hükümler çerçevesinde yargı yollarına başvuru hakkı saklıdır.

2. Üye federasyonlar adres, telefon, işyeri vb. üyelikle ilgili tüm değişiklikleri bir ay içinde Federasyon Genel Merkezine yazılı olarak bildirmek zorundadır. Adres değişikliğini bildirmeyen üye federasyonun konfederasyona kayıtlı son adresine gönderilen bildirimler geçerlidir. Üye federasyonların yıllık ödenti borçlarına ilişkin bildirimler, disiplin cezaları ile Genel Kurul çağrıları, yasanın öngördüğü şekilde gönderilir ya da yazılı olarak imza karşılığı elden verilir.

3. Yasal engeli olan veya sonradan ortaya çıkan üye federasyonun üyeliği düşer. Bu federasyonun kaydı, Yönetim Kurulu kararı ile silinir.

4. Üye federasyon konfederasyondan ayrılmak isterse, genel kurulunda salt çoğunlukla karar alması gerekir. Genel Kurul Kararı bir başvuru yazısı ile konfederasyon Yönetim Kurulu'na bildirilir. Üye federasyonun konfederasyona üyelikten ayrıldığına dair yazılı başvurusunun genel merkeze ulaşması ile üyelik sona erer.

5. Konfederasyona üye federasyonların başkan ve yönetim kurulu üyelerinin yüz kırtarıcı suç işlemleri ve suçun yargı kararı ile kesinleşmesi durumunda konfederasyon, ilgili federasyonu uyarır ve yönetim ile ilgili düzenlemelerin yapılmasını ister. 30 gün içinde federasyon tarafından gerekli düzenlemeler yapılmamışsa, adı geçen federasyon Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

Ayrıma ve çıkarma hallerinde, durum Üye Kayıt Defteri'ne işlenir. Durum üye federasyonun bilinen adresine tebliğ olunur. Tebliğden itibaren 15 gün içinde, silinme kararına karşı üye federasyonun itiraz hakkı vardır. Bu itiraz, ilk Genel Kurul toplantısında görüşülmek üzere gündeme alınır. Genel Kurulun kararı kesindir.

Bölüm III TEŞKİLAT

Konfederasyonun Zorunlu Organları

Madde - 11 Konfederasyonun zorunlu organları şunlardır:

- a) Genel Kurul b) Yönetim Kurulu c) Denetim Kurulu d) Disiplin Kurulu

Genel Kurul

Madde - 12 Genel kurul, üye federasyonları temsilen gelen delegelerden oluşan en yetkili kuruldur. **Genel kurul üç yılda bir Eylül ayında** yönetim kurulunun çağrısı ile Ankara'da olağan olarak toplanır. Genel Kurul, Konfederasyona üye federasyonların gönderdiği 15 (onbeş)'er delegeden oluşur. Konfederasyonun Yönetim ve Denetim Kurulu asıl üyeleri, Genel Kurulun doğal üyesidirler.

Olağanüstü Genel Kurul

Madde - 13 Yönetim ve denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya konfederasyon genel kurul delegelerinin üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine genel kurul olağanüstü olarak toplanır. Denetleme kurulunun veya delegelerin beşte birinin yazılı isteği üzerine yönetim kurulu genel kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa, denetleme kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin başvurusu üzerine mahalli sulh hukuk hâkiminin kararına başvurulur.

Çağrı usulü

Madde - 14 Yönetim kurulu, konfederasyon tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan delegelerin listesini düzenler. Genel kurula katılacak delegelere en az on beş gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi yerel bir gazetede ilan edilmek suretiyle veya yazılı olarak ya da elektronik posta ve internet sitesi yoluyla duyurulur. Bu duyuruda birinci toplantıda gerekli çoğunluk sağlanamazsa, genel kurul toplantısının en az bir hafta sonra (en çok 60 gün sonra) yine günü, saati ve yeri belirtilerek, çoğunluk aranmaksızın toplanacağı belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman, bir haftadan az 60 günden çok olamaz. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı usulü

Madde - 15 Genel kurul, katılma hakkı bulunan delegelerin salt çoğunluğu, tüzük değişikliği ve konfederasyonun feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan delegelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur.

Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir. Toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve bir başkan vekili ile iki yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yeni seçilen yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna 7 gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel kurulun oy kullanma ve karar alma usul ve şekilleri

Madde - 16 Yönetim ve denetim kurulu üyeleri seçimlerinin gizli oylama ile veya açık oylama ile yapılacağına, genel kurulda karar verilir. Diğer konulardaki bütün kararlar ise açık olarak oylanır. Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve federasyonun feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Kurulların seçimi

Madde - 17 Konfederasyon Genel Kurulu; Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Disiplin Kurulu asıl ve yedek üyelerini yasada belirtilen şekilde seçer. Seçimlerde Genel Başkan, Genel Başkan Vekili ile Genel Sekreter unvanlı, diğer yönetim kurulu üyeleri ise unvansız olarak seçilirler. Başkan adayları, dilerse oy kullanımı ve sayımı sırasında her sandık için ayrı birer gözlemci bulundurabilir. Her delege, oyunu bizzat kendisi kullanmak zorundadır. Konfederasyon kurullarına, Genel Başkan dahil en fazla üç dönem üst üste asıl üye olarak seçilebilir. Üç dönem görev yapan kurul üyeleri bir dönem ara vermek suretiyle daha sonra tekrar seçilebilirler.

Genel Kurul Divan heyeti ilgili mevzuat çerçevesinde açık veya gizli oylama yapılmasına genel kurulun onayı ile karar verir. Seçimin gizli oylama ile yapılması halinde seçime katılan delegeler, aday listelerinden birini, kendilerine verilen mühürlü zarfa koyar. Üyeler, kongre divanınca veya genel kurulca seçilecek tasnif heyetince oluşturulacak en az iki kişiden oluşan sandık kurullarının önünde, kimlik incelemesinden sonra ve Hazirun Listesi'nde adlarının karşısını imzalayarak, mühürlü zarfı sandığa atarak oylarını kullanır. Kullanılan oylar açık usulle tasnif edilerek, bir tutanak ile tespit edilir. Sonuçlar Divan Başkanı tarafından genel kurula ilan edilir.

Genel kurulun görev ve yetkileri:

Madde - 18 Genel kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Disiplin Kurulu asıl ve yedek üyelerinin seçilmesi.
2. Konfederasyon tüzüğü'nün değiştirilmesi,
3. Yönetim ve denetim kurullarının raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun aklanması,
4. Konfederasyon için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya taşınmaz malların satılması, taşınır veya taşınmaz malların işletilmesi veya işletmeye verilmesi konusunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
5. Konfederasyonun uluslararası faaliyetlerde bulunması, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması için karar vermek,
6. Konfederasyonun feshedilmesi,
7. Konfederasyonun amaçları doğrultusunda kurulacak vakıf, yardımlaşma sandığı, emekli sandığı, gibi kuruluşların kurulması, ortak olunması konusunda karar almak.
8. Vakıf, yardımlaşma ya da dayanışma sandıkları kurulması konusunda karar almak.
9. Yurtiçi ve yurtdışında şirketler kurma veya kurulmuş şirketlere ortak olma, ortak alma konusunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
10. Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
11. Konfederasyonun en yetkili organı olarak konfederasyonun diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
12. Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
13. Genel kurul, bu yetkilerini başka kurullara devredemez.

Yönetim Kurulu

Madde - 19 Yönetim kurulu, genel kurul tarafından 3 yıl için seçilen 11 asıl,11 yedek üyeden oluşur. Yönetim kurulu, başkan, başkan vekili, genel sekreter ve üyelerinin seçiminin kesinleşmesinden sonra yönetim kurulu, Genel Başkanın çağrısı üzerine yapacağı ilk toplantıda, kendi üyeleri arasından üç yıl için yeteri kadar Genel Başkan Yardımcısı ve Genel Saymanı belirler. Yönetim kurulu ilk toplantısında, kurulun olağan toplantılarını gün ve saatini belirler. Bunu imzası ile öğrenen üyelere ayrıca her toplantı için çağrı çıkarılmaz. **Olağan toplantılar bir ay süreden daha uzak olamaz.** Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır. Kararlar yönetim kuruluna katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

Üst üste üç defa geçerli bir mazereti olmaksızın kendisine tevdi edilen görevi yapmayan ya da olağan Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan yönetim kurulu üyesinin bu durumu kendisine bildirilir. Şayet durumunu düzeltmiyorsa üyeliği kendiliğinden düşer. Bu çerçevede kapsamında Yönetim Kurulu başkaca kararlar alabilir ve uygulanır.

Yönetim kurulunda, genel kurulda ünvanlı olarak seçilenler dışındaki üyelere herhangi bir nedenle boşalma olması halinde, Genel kurulca seçilmiş olan yönetim kurulu yedek üyeleri, listedeki sıralamaya göre ilk sıradan başlayarak göreve çağrılır.

Genel kurulda ünvanlı olarak seçilen yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisinin herhangi bir nedenle görevinden ayrılması durumunda; yapılacak olan olağan genel kurul tarihine kadar görev yapmak üzere Yönetim Kurulu kendi arasından birisini bu göreve atar.

Yönetim kurulunun görevleri

Madde - 20 Yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

1. Tüzüğün 2'inci ve 3'üncü maddesinde öngörülen faaliyet alanı, amaç ve amaca yönelik çalışmaları düzenlemek ve gerçekleştirmek.
2. Konfederasyonu temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek.
3. Konfederasyonun gelir ve giderlerine ait işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak.
4. Mesleğin gelişimi ve üyelerinin mesleki ilerlemeleri için her türlü etkinliklerde bulunmak, tedbirler ve kararlar almak.
5. Konfederasyonun uluslararası etkinlikte bulunması, yurtdışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya bu kuruluşlardan ayrılması konularında genel kurulun verdiği kararları uygulamak.
6. Gerekli gördüğü sayıda komite/komisyon oluşturup bu komitelere başkan ve üyeleri atamak.
7. Konfederasyonun çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
8. Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, konfederasyona ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, konfederasyon lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
9. Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
10. Her faaliyet yılı sonunda konfederasyonun işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
11. Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
12. Konfederasyonun amacını gerçekleştirmek için yetkisi dâhilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
13. Dernekler Yasası, ilgili yasa ve yönetmelikler, mevzuat ve bu tüzük ile kendisine tanınan yetkileri kullanmak ve verilen görevleri yapmak.

Genel Başkanın görev ve yetkileri

Madde - 21 Başkan'ın görevleri şunlardır:

1. Genel Başkan Konfederasyonu temsil eder.
2. Konfederasyon Yönetim Kurulu'na başkanlık yapmak, Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak veya uygulatmak,
3. Konfederasyonun faaliyetlerini kanun, yönetmelik, tüzük ve diğer mevzuata göre yürütmek,
4. Konfederasyonun iştirak edeceği veya kuracağı her türlü ticari şirketlere Yönetim Kurulu Başkanlığı yapmak,
5. Konfederasyonu yurtiçi ve yurtdışında temsil etmek,
6. Başkanlığa gönderilen rapor, tebliğ, önerileri vs. değerlendirerek uygun görülenlerini uygulamak veya uygulatmak, gerektiği hallerde görüşülmek üzere Yönetim Kurulu, Başkanlar Kurulu veya Genel Kurul gündemine almak.

Konfederasyon Karşısında Taraf Olmamak

Madde - 22 Genel Başkan ve Yönetim Kurulu üyeleri maddi olanak sağlanmasına ilişkin işlerde Konfederasyon karşısında taraf olamazlar.

Denetleme Kurulu

Madde - 23 Denetleme kurulu genel kurulca 3 yıl için seçilen 3 asıl, 3 yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde sırasına bakılmaksızın yedek üyelere birinin göreve çağrılması mecburidir. Kurul seçimden sonraki ilk toplantıda kendi arasından bir başkan seçer.

Denetleme Kurulu'nun görevleri

Madde - 24 Denetleme Kurulu; konfederasyonun, konfederasyon tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve konfederasyon tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, konfederasyon tüzüğünde tespit edilen esas ve usuller ve yürürlükteki yasalara göre belirlenmiş aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetleme Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, konfederasyon yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur. Denetleme Kurulu yürürlükteki mevzuata göre iç denetim yapar. Denetleme Kurulu gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Disiplin Kurulu

Madde - 25 Disiplin Kurulu, genel Kurul tarafından seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Kurul ilk toplantısında görev bölümü yaparak kendi arasında bir başkan ile bir yazman seçer. Konfederasyonun amaçlarına aykırı tavır ve eylemlerde bulunan üye federasyonlar ya da Yönetim Kurulu tarafından Disiplin Kuruluna sevk edilen dosyalar hakkında gerekli incelemeyi yapar, sonuç raporunu Yönetim Kuruluna bildirir.

Madde - 26 Disiplin Kurulu, yönetim kurulu tarafından toplantıya çağırılır. Yönetim Kurulu tarafından belirlenen gündemle toplanır. Disiplin Kurulu gündemindeki konuları 15 gün içinde görüşür ve karara bağlar. Disiplin Kurulu; aşağıdaki vereceği kararı uygulaması için Yönetim Kuruluna gönderir.

a)Uyarma b) Kınama c) Üyelikten Çıkarma

Disiplin işlemleri

Madde - 27 Disiplin işlemleri, disiplin kurulunca yürütülür. Konfederasyon disiplin kurulu, yazılı şikâyet ya da üzerine veya kendiliğinden yaptığı kovuşturma sonucunda, üyelik şartlarına, konfederasyon tüzüğüne, mesleğin saygınlığına ve onuruna zarar verdiği saptanan üye derneğe, eylemin ağırlığına göre, yazılı uyarı, kınama ve üyelikten ihraç cezalarından birini verir. Karar üye federasyona tebliği olunur. Bu kararlardan sadece, üyelikten çıkarma kararına karşı, genel kurula itiraz hakkı vardır. Bu durumda, genel kurul kararı belli oluncaya kadar anılan üye federasyonun üyeliği askıda kalır.

İSTİŞÂRÎ BİRİMLER

Madde - 28 Konfederasyonun istişari birimleri aşağıdaki gibidir:

1 - Başkanlar Kurulu

Konfederasyon üyesi federasyon başkanlarından oluşan bir kuruldur. Başkanlar Kurulu genel başkanlarla istişare edilerek hazırlanacak gündemi görüşmek üzere Konfederasyon Genel Başkanının çağrısı üzerine toplanır. Başkanlar Kurulu alacağı kararlar Konfederasyon ve bağlı federasyonların Yönetim Kurulları tarafından öncelikle gündeme alınır.

Başkanlar Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Konfederasyonun örgütlenmesi ve çalışması esnasında uyulması gerekli kurallar, kaideler, ilkeler, stratejileri belirlemek,
2. Belirlenen bu konuları kendi derneklerine taşımak, konfederasyon ile federasyonlar arasındaki işbirliği ve uyumu sağlamak,
3. Konfederasyonun amaçları doğrultusunda faaliyet gösteren yönetim kurulunu yönlendirmek ve motive etmek,
4. Konfederasyonun faaliyet raporlarını incelemek, görüş ve önerilerde bulunmak,
5. Yapılacak kitlesel organizasyonlarda yönetim kurulu ile beraber toplantı yaparak müşterek kararlar almak.

2- Avrasya Medya Meclisi

Konfederasyonun amaçları doğrultusunda katkılarından yararlanan ve daha etkin çalışma konusunda yardımcı olabilecek olan ve kendi mesleklerinde ihtisas sahibi olmuş seçkin kişilerden oluşur. **Avrasya Medya Meclisi'nin** çalışma şekli, sayısı ve diğer unsurları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Konfederasyonun çalışma ve hedefleri konularında istişârî çalışmalar yapar. İhtiyaç duyması halinde, Yönetim Kurulunun onayı ile **Kadın Gazeteciler Komisyonu**, **Engelli Gazeteciler Komisyonu**, **Yerel Gazeteciler Komisyonu** ve benzeri komisyonları kurar.

Temsilcilikler

Madde - 29 Konfederasyon tarafından yetki verilen yurt içi ve yurt dışındaki temsilcileridir. Temsilciler görev yaptığı yerlerde genel merkez ile üyeler arasındaki koordinasyonu sağlarlar. Buldukları yerde konfederasyonu temsil ederler. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde temsilcilerini yapılacak toplantıya davet eder. Temsilciler Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak Yönetmelik çerçevesinde hareket eder.

Konfederasyon görevlileri ve ücretleri

Madde - 30 Konfederasyon, faaliyetlerini gönüllüler veya yönetim kurulu kararı ile göreve başlatılan ücretliler, ayrıca Yönetim Kurulu üyeleri veya bağlı dernek üyelerinden görevlendirme yapılacak kişiler aracılığıyla yürütür.

Bölüm IV İDARİ VE MALİ İŞLER

Defter Tutma Esasları

Madde - 31 Konfederasyon işletme hesabı esasına göre defter tutar. Ancak, yıllık brüt geliri mevzuatta belirtilen limiti aştığında, takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutar.

Konfederasyon, yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre de defter tutabilir. Bilanço esasına geçtikten sonra, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşerse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönebilir.

Konfederasyon, ticari işletme kurarsa, ticari işletmeleri için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutar.

Tutulacak defterler

Madde - 32 Konfederasyon aşağıda yazılı defterleri tutar.

A) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar:

Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

Üye Kayıt Defteri: Konfederasyona üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

Demirbaş Defteri: Konfederasyona ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

İşletme Hesabı Defteri: Konfederasyon adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

B) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar:

Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

Üye Kayıt Defteri: Konfederasyona üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, konfederasyona giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu kanununun Maliye Bakanlığı'na verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Bu maddede sayılan ve Konfederasyon tarafından tutulması zorunlu olan defterlerin dernekler biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur.

Kayıt usulü - kayıt zamanı

Madde - 33 Konfederasyonun defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak tutulur.

Defterlerin tasdiki

Madde - 34 Defterler kullanılmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Konfederasyonun adı, kütük numarası, yerleşim yeri, defterin türü, defterin kaç sayfadan ibaret olduğu, tasdik tarihi, tasdik numarası, tasdiki yapan makamın resmi mühür ve imzasını içeren tasdik şerhleri defterin ilk sayfasına yazılır veya Tasdik Şerhi Formu doldurulup defterin ilk sayfasına yapıştırılarak köşeleri tasdiki yapan makam tarafından mühürlenir. Defterin son sayfası, defterin kaç sayfadan ibaret olduğu, tasdik tarihi ve numarası belirtilerek tasdik makamı tarafından mühürlenir ve imzalanır.

Defterlerin her sayfası sıra numarasıyla teselsül edip etmediği kontrol edilerek mühürlenir.

Gelir ve gider belgeleri

Madde - 35 Konfederasyon gelirleri alındı belgesi ile tahsil edilir. konfederasyon gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Konfederasyon giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Konfederasyon, Gelir Vergisi Kanunu'nun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için Gider Makbuzu düzenler.

Konfederasyon tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri Ayni Yardım Teslim Belgesi ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından konfederasyona yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise Ayni Bağış Alındı Belgesi ile kabul edilir.

Bu belgeler; müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde konfederasyon tarafından bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

Saklama süresi

Madde - 36 Defterler hariç olmak üzere, konfederasyon tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Gelirler

Madde - 37 Federasyonunu gelirleri şunlardır:

1. Her üye federasyondan bir defaya mahsus olmak üzere 1.000.-TL (bintürklirası) giriş aidatı,
2. Her üye federasyondan alınacak 1.000.- TL (bintürklirası) yıllık üyelik aidatı,
3. Yönetim Kurulu Üyelerinden alınacak 250 TL (ikiyüzellitürklirası) aylık aidat,
4. Konfederasyonca yapılan yayınlar, düzenlenen eğlence, konser ve benzeri faaliyetlerden sağlanan ve iktisadi faaliyetlerden elde edilen kârlar,
5. Üyelere verilen kredilerden alınacak hizmet bedeli veya faiz gelirleri,
6. Bankaya yatırılan paraların faizleri, fon vs. gelirleri,
7. Kime ve nereye ait olduğu bilinmeyen ve en az bir yıl emanet hesabında tutulduktan sonra gelir kaydedilen paralar,
8. Yardım ve bağışlar. Yardım toplama kanunu hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
9. Konfederasyonun mal varlığından elde edilen gelirler. Kiralar ve işletmelerden sağlanan gelirler,
10. Konfederasyonun işletmelerinden ve katılımlarından elde edilen gelirler,
11. Reklam ve sponsor gelirleri,
12. Sosyal tesis ve etkinliklerden sağlanan gelirler,
13. Ürün satışından elde edilen gelirler,
14. Borçlanma,
15. Yapılacak her türlü eğitim ve ticari faaliyet gelirleri,
16. Faaliyet alanları ile ilgili her türlü kurumsal ve kişisel başvurulara verilecek hizmetlerden elde edilecek gelirler,
17. Diğer gelirler.

Konfederasyonun borçlanma usulleri

Madde - 38 Konfederasyon amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir.

Gider ve gelirlerde usul

Madde - 39 Konfederasyon, gelirlerinin tahsilinde kullanılacak Alındı Belgeleri'ni yönetim kurulu kararıyla bastırır. Alındı belgeleri, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve

yazı makineleri aracılığıyla yazdırılan form veya sürekli kayıt formu şeklinde tertip edilir. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak alındı belgelerinin, belirtilen nitelikte olması zorunludur. Alındı belgesi ciltlerinin koçan kısmı iki suret olarak bastırılabilir. Ancak, koçan yaprağının bir suretinin cilt koçanında, diğerinin ise muhasebe evrakları arasında düzenli olarak saklanması zorunludur.

Alındı belgelerinin biçimi ve bastırılması

Madde - 40 Bastırılan alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları ile diğer baskı işlerinde kusur bulunup bulunmadığı, sayman üye kontrol edilir. Kontrolde hatalı olduğu ortaya çıkan cilt veya formlar geri verilerek aynı miktarda yenisi bastırılır. Alındı belgeleri, matbaadan sayman üye tarafından bir tutanak ile teslim alınır.

Alındı belgelerinin deftere kaydı

Madde - 41 Konfederasyon saymanınca teslim alınan alındı belgeleri Alındı Belgesi Kayıt Defteri'ne kaydedilir. Alındı belgelerinin, eski ve yeni saymanlar arasında tutanakla devir teslimi yapılır.

Alındı belgesi ciltlerinin bastırıldıktan sonra tamamı, numarası en küçük olan alındı belgesi cildinden başlamak üzere defterin yalnızca başlangıç, bitiş ve serisi sütunları doldurularak, her bir satırda bir alındı belgesi cildi gösterilecek şekilde alt alta yazılmak suretiyle kaydedilir. Defterin diğer sütunları, alındı belgesi ciltlerinin gelir tahsil edecek kişilere teslim edilmesi veya teslim edilen alındı belgesi cildinin iade edilmesi sırasında doldurulur.

Tamamı kullanılmadığı halde herhangi bir nedenle iade edilen alındı belgelerinin kullanılmayan yaprakları tespit edilerek sayman ve iade eden kişi tarafından tutanak altına alınır. Bu şekilde iade edilen alındı belgesi ciltleri, gelir tahsil edecek başka bir kişiye verilebilir veya yaprakları üzerine büyük harflerle ve görünebilecek şekilde iptal yazılarak bir daha kullanılmaz. Form veya sürekli form şeklinde bastırılan alındı belgeleri başlangıç ve bitiş numaraları 50 asıl ve 50 koçan yaprağını ihtiva edecek şekilde gruplandırılarak yukarıda belirtilen usule göre kaydedilerek kullanılır.

Alındı belgelerinden kaybolan veya çalınanlar bir tutanak ile tespit edilir ve en kısa sürede dernekler birimlerine bildirilir.

Alındı belgelerinin kullanımı

Madde - 42 Alındı belgeleri, gelir tahsil etme görev ve yetkisine sahip bulunanlara, sayman üyelerce imza karşılığı verilir ve kullanıldıktan sonra imza karşılığı geri alınır. Bu işlemler Alındı Belgesi Kayıt Defteri'nde gösterilir.

Alındı belgeleri, sabit boyalı sert veya sivri uçlu tükenmez kalemle okunaklı bir biçimde silintisiz ve kazıntısız olarak doldurulur. Ödemede bulunana asıl yaprak koparılarak verilir, koçan kısmı ciltte bırakılır. Düzenleme sırasında hata yapılırsa, hatalı belge yaprağı ödemede bulunana verilmez. Asıl ve koçan yaprakların üzerine "İPTAL" ibaresi yazılıp her ikisi koparılmadan ciltte bırakılır.

Form şeklinde bastırılan alındı belgeleri, elektronik sistemler aracılığıyla doldurulduktan sonra aslı ödemede bulunana verilir; sureti dosyasında muhafaza edilir.

Yetki belgesi

Madde - 43 Konfederasyon adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden Yetki Belgesi üç nüsha olarak düzenlenerek, konfederasyon yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir.

Konfederasyon adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler. Dernekler birimlerince kendilerine verilen her bir yetki belgesi için otomatik sıra numarası verilir.

Yetki belgelerinin süresi, Konfederasyon Yönetim Kurulu'nun görev süresi ile sınırlıdır. Yeni seçilen yönetim kurulunun, yetki belgelerini birinci fıkra esaslarına göre yenilemesi zorunludur. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, Konfederasyonun kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya fesih edilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin konfederasyon yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi konfederasyon yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler konfederasyon yönetim kurulu başkanınca, on beş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Gelirlerin teslim edilmesi

Madde - 44 Konfederasyon adına gelir tahsil etmekle yetkili olan kişiler, tahsil ettikleri paraları en geç 30 gün içerisinde konfederasyon saymanına teslim ederler veya konfederasyonun banka hesabına yatırır.

Konfederasyon kasasında bulundurulabilecek para miktarı, ihtiyaçlar dikkate alınarak yönetim kurulunca belirlenir.

Yardım alma

Madde - 45 Konfederasyon, mülki idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi yardım alabilir. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Tüzük değişikliği

Madde - 46 Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Konfederasyonun feshi ve mal varlığının tasfiye şekli

Madde - 47 Genel kurul, her zaman konfederasyonun feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan delegelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye işlemleri

Madde - 48 Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, konfederasyonun para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde konfederasyon adında **Tasfiye Halinde "Avrasya Medya ve İletişim Konfederasyonu"** ibaresi kullanılır. Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak konfederasyonun para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce konfederasyonun hesaplarını inceler. İnceleme esnasında konfederasyona ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti

yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında konfederasyonun alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir.

konfederasyonun alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Türkiye Kızılay Derneğine devredilir. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Konfederasyonun para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile Konfederasyon merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur. Konfederasyonun defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Bölüm V HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Madde - 49 Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkarılmış/çıkartılacak olan Yönetmelikler ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Bölüm VI MADDE 50 – Konfederasyon Kurucuları

Kurucu Federasyonların Merkezi, Kısa Adı ve Adı

- | | | |
|------------|--------|---------------------------------------|
| 1- Ankara, | TİMEF, | Tüm İletişim ve Medya Federasyonu |
| 2- Ankara, | İMEF, | İnternet Medya ve Bilişim Federasyonu |
| 3- Ankara, | TDGF | Türk Dünyası Gazeteciler Federasyonu |
| 4- Ordu, | DİMEF, | Dijital Medya Federasyonu |

Kurucu Yönetim Kurulu Listesi

İlk genel kurul yapılanaya kadar, konfederasyonu temsil etmeye ve işleri yürütmeye yetkili geçici yönetim kurulu adı soyadı ve görev dağılımı aşağıdadır.

- | | | |
|----------|------------------|-------------------------|
| 1. TİMEF | Şakir GÜREL | Genel Başkan |
| 2. İMEF | Süleyman BASA | Genel Başkan Vekili |
| 3. TDGF | Menderes DEMİR | Genel Sekreter |
| 4. DİMEF | Bahtiyar KAHVECİ | Genel Muhasip |
| 5. TİMEF | Utku DEMİRÖZ | Genel Başkan Yardımcısı |
| 6. TİMEF | Sultan TAPDIK | Genel Başkan Yardımcısı |
| 7. TİMEF | Rahmi VARDI | Genel Başkan Yardımcısı |

8. TİMEF	Adnan ONAY	Genel Başkan Yardımcısı
9. TİMEF	Mehmet DALGIÇ	Genel Başkan Yardımcısı
10. İMEF	Nizamettin BİLİCİ	Genel Başkan Yardımcısı
11. DİMEF	Muradiye ERGİN	Genel Başkan Yardımcısı
12. DİMEF	Mehmet YAZICI	Genel Başkan Yardımcısı
13. DİMEF	Doğın DENİZ	Genel Başkan Yardımcısı
14. TDGF	İsmail KAHRAMAN	Genel Başkan Yardımcısı
15. TDGF	Ercihan ÇAKMAK	Genel Başkan Yardımcısı
16. TİMEF	Hasan ERASLAN	Genel Başkan Yardımcısı
17. TİMEF	Doğın GÖNÜLLÜ	Genel Başkan Yardımcısı
18. TİMEF	Şahin ÖZER	Genel Başkan Yardımcısı
19. TİMEF	Hasan ÖZDEMİR	Genel Başkan Yardımcısı
20. TİMEF	Hüseyin KÖMÜR	Genel Başkan Yardımcısı